

**ÎNREGISTRAT**

de Agenția Servicii Publice

Secția înregistrări organizații necomerciale

nr. 1006600027488

din „19” aprilie 2021

Registrator



## STATUTUL

**Asociației Obștești „Asociația Agenților de Publicitate AAPM”**  
(în redacție nouă)

2021

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

**1.1 Asociația Obștească „Asociația Agențiilor de Publicitate AAPM”,** în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.

**1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească „Asociația Agențiilor de Publicitate AAPM”.**

**1.3 Denumirea prescurtată: Asociația „AAPM”.**

**1.4** Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.

**1.5** Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».

**1.6** Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.

**1.7** Durata de activitate a Asociației este nelimitată.

**1.8** Asociația are scop nelucrativ.

**1.9** Asociația este apolitică și de utilitate publică.

**1.10** Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.

**1.11** În asociație, calitatea de membru se consemnează.

**1.12** Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.

**1.13** membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

**2.1** Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este, sau nu este membru al unei organizații necomerciale.

**2.2** Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.

**2.3** Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

**2.4** Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.

**2.5** Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.

**2.6** Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

2.7 Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.

2.8 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.

2.9 Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

2.10 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

### 3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

3.1. Scopurile Asociației constau în:

- Contribuirea la crearea unei piețe civilizate de servicii publicitare; creșterea potențialului activității de afaceri în domeniul publicității și relațiilor cu publicul (public relations); informarea membrilor Asociației cu privire la condițiile amplasării publicității în mass-media; reprezentarea colectivă a membrilor Asociației în mass-media, în organizațiile de publicitate, în agențiile de publicitate, asociațiile furnizorilor de publicitate; dezvoltarea contactelor și relațiilor internaționale ale membrilor; elaborarea propunerilor în domeniul legislației cu privire la publicitate.
- Protecția drepturilor și intereselor legitime ale membrilor săi, acordarea asistenței în scopul creării unor condiții favorabile pentru realizarea și protecția intereselor de producție, a celor tehnico-științifice, sociale, precum și a altor interese generale.
- Dezvoltarea legăturilor informaționale și comerciale între producătorii, distribuitorii și consumatorii producției publicitare din diverse domenii ale economiei Republicii Moldova și a altor state, între organizațiile obștești care se ocupă cu autoreglementarea activității publicitare.
- Acordarea asistenței membrilor Asociației, precum și organizarea asistenței științifice, metodologice, și informaționale.
- Unirea benevolă a eforturilor antreprenorilor, savanților, specialiștilor practici, a întreprinderilor cu diferite forme de proprietate, care activează sau sunt cointeresați în dezvoltarea producerii și consumului producției publicitare, în vederea creării unei piețe civilizate și realizării altor scopuri statutare.
- Realizarea cercetărilor și organizarea elaborării proiectelor științifice, ingineresti și de design în domeniul publicității și design-ului.
- Reprezentarea intereselor membrilor săi în organele și organizațiile obștești și de stat.
- Pregătirea edițiilor periodice, a ghidurilor, manualelor și materialelor didactice, organizarea și desfășurarea seminarelor și conferințelor, expozițiilor și competițiilor naționale și internaționale privind problemele publicității, orientate spre ridicarea nivelului profesionist al specialiștilor și propagarea cunoștințelor științifico-practice în domeniul activității publicitare.
- Organizarea și realizarea instruirii și stagiului specialiștilor din cadrul membrilor Asociației în Republica Moldova, precum și delegarea lor în acest scop în alte țări.
- Susținerea informațională, consultativă, juridică, prin marketing și de alt gen a membrilor Asociației.
- Stabilirea și dezvoltarea relațiilor internaționale în domeniul publicității și activității economice externe.
- Colaborarea cu organele autorităților publice centrale și locale în vederea acordării consultațiilor și oferirii informației cu privire la activitatea publicitară și piața publicitară, participarea în grupurile de lucru

pentru elaborarea de acte normative, în vederea atingerii scopurilor civile și sociale, pentru realizarea politicii de stat echitabile, identificarea lacunelor și perfecționarea legislației, excluderea normelor imperfecte și inechitabile.

- Susținerea proiectelor de perspectivă din domeniul publicitar și din alte domenii afiliate, cooperarea cu scopul atragerii investițiilor și resurselor creditare.
- Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a Asociației.

**3.2.** În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să creeze unele condiții favorabile pentru realizarea și apărarea drepturilor și intereselor de producție și tehnico-științifice ale membrilor Asociației.
- b) să organizeze și să desfășure studii, lecții, discuții, seminare în domeniul publicității și în alte domenii afiliate, să participe în cadrul proiectelor internaționale.
- c) să organizeze, în condițiile prevăzute de legislație și prezentul Statut, acțiunile educaționale, cultural-sportive, de divertisment și alte acțiuni în masă.
- d) să colaboreze cu autoritățile publice, cu organizațiile obștești și alte organizații, precum și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate.
- e) să organizeze și să desfășure cercetări de marketing și alte cercetări și investigații, susținerea informațională, în domeniul informaticii, precum și acordarea asistenței consultative în diferite domenii membrilor Asociației.
- f) să dezvolte programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice;
- g) să organizeze și să participe la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale Asociației;
- h) să elaboreze, să implementeze, să realizeze, să evalueze și să monitorizeze diferite proiecte la nivel local și/sau național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației;
- i) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- j) să desfășoare activități științifice și de instruire;
- k) să fondeze mijloace de informare în masă proprii;
- l) să desfășoare activitate editorială;
- m) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- n) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice prin participarea la concursuri naționale și internaționale, sau alte programe aferente;
- o) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- p) să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- q) să încheie contracte din numele său, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- r) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- s) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;

- t) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- u) să obțină de la autoritățile publice informația necesară pentru desfășurarea activității statutare;
- v) să realizeze alte activități prevăzute de lege, potrivit scopului Asociației;
- w) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

**3.3.** Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.

**3.4.** În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

#### **4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL**

**4.1.** În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Asociației;
- c) Administrator;
- d) Cenzorul.

**4.2.** Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

**4.3.** Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

**4.4.** Adunarea Generală are următoarele competențe:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației și aprobă regulamentele interne ale sucursalelor;
- c) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control;
- d) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- e) anulează hotărârile administratorului, și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- f) schimbă sediul asociației;
- g) stabilește mărimea cotizației de membru;

- h) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- i) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

**4.5.** Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Asociației, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare, inclusiv prin mijloace de comunicare la distanță.

**4.6.** Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Consiliul Asociației din inițiativă proprie, ori la cererea Administratorului, Cenzorului, ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

**4.7.** Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult două luni de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptate de către subiecții nominalizați în punctul 4.6. În cazul în care Consiliul Asociației refuză sau târăgănească intenționat convocarea ședinței extraordinare a Adunării Generale, subiecții împuterniciți sunt în drept să convoace ședință extraordinară fără acordul Consiliului Asociației în modul stabilit pentru acesta.

**4.8.** Adunarea Generală poate fi convocată și desfășurată online prin orice mijloace de comunicare la distanță, având puterea deliberativă echivalentă Adunării Generale convocate în mod obișnuit. Faptul convocării și desfășurării Adunării Generale la distanță nu atinge prevederile Statutului privind procedura de convocare și/sau desfășurare a Adunării Generale, drepturile și obligațiile membrilor Adunării Generale și organelor de conducere și control, precum și alte prevederi aferente.

**4.9.** Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.

**4.10.** Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.

**4.11.** Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul în care toți participanții Adunării Generale sunt de acord să examineze și să adopte hotărâri pe marginea acestora chestiuni.

**4.12.** Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.

**4.13.** membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.

**4.14.** Consiliul Asociației se subordonează Adunării Generale.

**4.15.** Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.

**4.16.** Consiliul Asociației are următoarea competență:

- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
- b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Asociației;
- c) elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
- d) supraveghează activitatea Asociației;
- e) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
- f) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- g) stabilește, în condițiile legii, responsabilitatea materială a Administratorului Asociației;
- h) admite și exclude membri Asociației;
- i) aprobă sigiliul, ștampila, simbolica și formularele Asociației;
- j) efectuează conducerea operativă a activității economice a Asociației;
- k) gestionează patrimoniul Asociației și activitatea privind majorarea lui;
- l) adoptă deciziile privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- m) stabilește modul în care pot fi folosite și repartizate donațiile colectate;
- n) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
- o) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.

4.17. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. În cazul în care, reieșind din numărul total al membrilor Consiliului Asociației stabilit de către Adunarea Generală, numărul de membri prezenți necesar pentru deliberare nu reprezintă un număr întreg, numerele după fracție mai mari de 5 se rotunjesc în partea crescîndă, iar cele de 5 și mai mici se rotunjesc în partea descrescîndă. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului Asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.

4.18. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației, convoacă și prezidează ședințele Consiliului.

4.19. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:

- a) în caz de deces,
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.

4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, cînd locul din Consiliul Asociației rămîne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.

4.21. Consiliul Asociației alege secretarul care:

- a) ține lucrările de secretariat;
- b) înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;

- c) întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului Asociației;
- d) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

**4.22.** Asociația este administrată de către Administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 5 ani.

**4.23.** Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.

**4.24.** Administratorul are următoarele atribuții:

- a) gestionează activitatea Asociației;
- b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
- c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
- d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- e) emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- f) organizează și dirijează activitatea curentă a Asociației și asigură îndeplinirea deciziilor, adoptate de către Consiliul Asociației;
- g) face propuneri pentru angajarea și concedierea personalului;
- h) este responsabil pentru ținerea lucrărilor de secretariat;
- i) asigură ducerea evidenței contabile și statistice conform ordinii stabilite de lege;
- j) poartă răspundere personală de activitatea Asociației și este responsabil de valorile imobile și circulante ale ei;
- k) vine cu propuneri privind modul în care pot fi repartizate donațiile colectate și participă la distribuirea ajutorului umanitar și de altă natură;
- l) oferă autorităților publice împuternicite informația necesară și prezintă rapoartele stabilite de lege către acestea;
- m) decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației.
- n) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- o) întocmește anual raportul cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- p) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- q) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- r) exercită alte atribuții prevăzute de lege.

**4.25.** Administratorul nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;



c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

**4.26.** Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

**4.27.** Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității administratorului și consiliului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acestora să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 3 ani.

**4.28.** Nu pot fi cenzori:

- a) Administratorul și membrii Consiliului Asociației;
- b) soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

**4.29.** Administratorul și/sau Consiliul Asociației sunt obligați să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.

**4.30.** Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului Asociației și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- b) controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației;
- c) întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.

**4.31.** Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acestora.

## **5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR**

**5.1.** Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.

**5.2.** Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.

**5.3.** Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.

**5.4.** Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.

**5.5.** Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesori.

**5.6.** Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat să admită noi membri, să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.

**5.7.** Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.

**5.8.** Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.

**5.9.** Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului Asociației, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia și Adunării Generale.

**5.10.** Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.

**5.11.** membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:

a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;

b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

**5.12.** membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor Asociației prin decizia Consiliului Asociației, care ulterior va fi adusă la cunoștință Adunării Generale.

## **6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE**

**6.1.** Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

**6.2.** Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

**6.3.** Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;

b) donații, granturi și moștenire;

c) venituri din activitatea economică;

d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

**6.4.** Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

**6.5.** Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

**6.6.** Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

**6.7.** Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## **7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI**

**7.1.** Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La

solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## **8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI**

**8.1.** Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.

**8.2.** Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.

**8.3.** Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

## **9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI**

**9.1.** Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.

**9.2.** Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.

**9.3.** Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

## **10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE**

**10.1.** Asociația își încetează activitatea prin:

- a) lichidare benevolă;
- b) lichidare forțată;
- c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.

**10.2.** Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.

**10.3.** Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.

**10.4.** Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

**10.5.** Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost

prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătorei Chișinău.

**10.6.** Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.

**10.7.** Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.

**10.8.** Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.

**10.9.** Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.

**10.10.** Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.

**10.11.** Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.

**10.12.** Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.

**10.13.** Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

#### **Administratorul Asociației:**

**Zablovsaia Galina**, a.n. 17.04.1962, cetățeană Republicii Moldova, domiciliată în mun. Chișinău, str. Independenței, 9/1, ap.11, identificat prin buletin de identitate A42176196, eliberat la 30.05.2007, de către oficiul 42, cod personal 0971605541907.

